

【注意事項】

- 本シートは留学計画書の検討を進めるために、本人の下書き及び指導教員等への相談用に活用してください。
- 本制度の応募はオンライン上の応募フォームから行います。本シートを提出しても受付はできませんのでご注意ください。

1. 基本情報

■申請者情報

項目	必須	入力または選択	応募フォーム入力時の注意事項
申請コース(選択)	●		
姓(漢字)	●		
名(漢字)	●		
姓(カナ)	●		半角カタカナで入力してください。
名(カナ)	●		半角カタカナで入力してください。
姓(ローマ字)	●		半角(1文字目大文字、2文字目以降小文字)で入力してください。 ※パスポートの表記と同じにしてください。
名(ローマ字)	●		半角(1文字目大文字、2文字目以降小文字)で入力してください。 ※パスポートの表記と同じにしてください。
国籍	●		※応募時及び留学期間中にわたり、日本国籍を有することが要件となります。 ※日本を含む二重国籍の方も対象となります。
旅券(パスポート)の写し または戸籍謄本(戸籍抄本)	●	応募フォーム申請時にアップロードしてください	※ファイル形式はPDFデータにてご提出ください。 ※旅券を持っていない場合は、学生本人の戸籍謄本(戸籍抄本)を提出してください。 ※戸籍謄本(戸籍抄本)は発行日から3か月以内のものを提出してください。 ※ファイル名は「在籍大学等名_旅券の写し_氏名」又は、「在籍大学等名_戸籍謄本(戸籍抄本)_氏名」としてください。 (例)東京グローパス大学_旅券の写し_東京花子 (例)東京グローパス大学_戸籍謄本(戸籍抄本)_東京花子
性別(選択)	●		
生年月日	●		※2026年4月1日時点の年齢が30歳以下であることが要件となります。

■在籍大学等情報

在籍大学等名	●	東京藝術大学	※在籍大学等名は正式名称で入力してください。 ※応募時及び留学期間中にわたり、国内の大学等において卒業又は学位取得を目的とした課程に在籍することが要件となります。 ※応募時にいずれの大学等にも在籍していない場合、応募することはできません。 ※留学期間中は大学等に在籍する必要があります。
学校種別(選択)	●		
所属学部／研究科／学科／専攻／コース	●		※項目の順番で該当するものを「／」で区切って、入力してください。 例)経営学部／情報学科／情報デザインコース
学年(選択) (現行年)	●		※応募時点での学年を入力してください。

卒業予定年月	●		
推薦状	●	応募フォーム申請時にアップロードしてください	※在籍大学等の教員あるいは職員に直筆の署名をもらい、スキャンしたものをアップロードしてください。 ※ファイル形式は PDF データにてご提出ください。 ※ファイル名は「在籍大学等名_推薦状_氏名」としてください。 (例)東京グローパス大学_推薦状_東京花子
■進路情報			
2026 年度 4 月以降も、現在の在籍大学等に引き続き在籍予定ですか？(選択)	●		※2026 年4月に大学、大学院、短期大学、専修学校(専門課程)へ第1学年として進学する方は、別途募集する新大学1年生等として応募してください。
■生計維持者情報			
生計維持者を選択してください。(選択)	●		※生計維持者の要件・提出書類等については募集要項・FAQ を参照してください。 ※学生本人との同居・別居の別、収入の有無・多寡は問いません。 ※父母がいない場合は、代わって生計を維持している主な人が生計維持者となります。
生計維持者の住民票	●	応募フォーム申請時にアップロードしてください	※生計維持者が引き続き 1 年以上都内に住所を有していることが要件です。 ※下記を満たす住民票をご準備ください。 ・発行日から3か月以内 ・マイナンバーの記載無 ・続柄の記載有 ※住民票上で学生と生計維持者の関係性が確認できない場合は、「その他提出書類」として下記の通り追加書類を提出してください。 ①生計維持者が父又は母の場合:戸籍抄本 ②生計維持者が兄弟・親族等の場合:戸籍謄本 ※ファイル形式は PDF データにてご提出ください。 ※ファイル名は「在籍大学等名_生計維持者の住民票_氏名」としてください。 (例)東京グローパス大学_生計維持者の住民票_東京花子
その他提出書類		応募フォーム申請時にアップロードしてください	※提出書類に関しては FAQ をご確認ください。 ※生計維持者申告書の提出にあたっては、記入例を参考にしてください。 生計維持者申告書内の項目「父母に関する事実関係が確認できる証明書」は、選択肢から該当するものを選んでください。 生計維持者申告書をダウンロードいただき該当の空欄セル右側の「▼」を押すと選択肢が表示されます。 ※ファイル名は「在籍大学等名_戸籍謄本・生計維持者申告書等_氏名」としてください。ファイルが複数ある場合は、末尾に1、2…と追記してください。 (例)東京グローパス大学_戸籍謄本・生計維持者申告書等_東京花子1 ※戸籍謄本(戸籍抄本)は発行日から3か月以内のものを提出してください。 ※ファイル形式は PDF データにてご提出ください。
生計維持者申告書・申告書記入例.xlsx			
■学業成績情報 新大学1年生以外			
大学等の段階評価を選択してください。	●		①いずれかの対応する段階評価を選択してください。(100点法の場合のみは5段階評価を選択してください。) ②各評価の単位数(科目数ではありません)の合計を入力してください。 ③単位数は最新の成績証明書等に基づき、入学から現在までの通算で入力してください。(不可となった単位も入力が必要です。) ④成績結果が合格のみで評価が無い場合は評価評号「合」「P」に記載してください。('合」「P」の数は GPA の換算対象に含まれません。) ⑤入力いただいた総登録単位数が、ご自身の実際の総登録単位数と一致することを確認してください。 ⑥その他を選択した方は、GPA の算出根拠を「GPA 算出方法説明書」に記入の上ご提出ください。 ※GPA が 2.5 以上(4.0 点満点)が応募のための必須条件となります。

6段階評価の場合	6段階評価【評価 評号:最秀／A+ (S)】取得単位数	●		※最新の成績証明書に基づき、入学から現在までの通算で 入力してください。 ※取得単位数を入力ください。取得科目数ではありません。
	6段階評価【評価 評号:秀／A】取得 単位数	●		
	6段階評価【評価 評号:優／B】取得 単位数	●		
	6段階評価【評価 評号:良／C】取得 単位数	●		
	6段階評価【評価 評号:可／D】取得 単位数	●		
	6段階評価【評価 評号:不可／F】単位 数	●		
	6段階評価【評価 評号:合／P】取得 単位数	●		
	総登録単位数	●	0	※単位数を入力すると自動で計算されます。
	GPA(4.0 満点)	●	0.00	※単位数を入力すると自動で計算されます。
5段階評価の場合	5段階評価【評価 評号:秀／S／90 ～100】取得単位数	●		
	5段階評価【評価 評号:優／A／80 ～89】取得単位数	●		
	5段階評価【評価 評号:良／B／70 ～79】取得単位数	●		
	5段階評価【評価 評号:可／C／60 ～69】取得単位数	●		
	5段階評価【評価 評号:不可／D／ 59 以下】取得単位 数	●		
	5段階評価【評価 評号:合／P】取得 単位数	●		
	総登録単位数	●	0	※単位数を入力すると自動で計算されます。
	GPA(4.0 満点)	●	0.00	※単位数を入力すると自動で計算されます。
4段階評価の場合	4段階評価【評価 評号:優／A／S】取 得単位数	●		
	4段階評価【評価 評号:良／B／A】取 得単位数	●		
	4段階評価【評価 評号:可／C／B】取 得単位数	●		
	4段階評価【評価 評号:不可／D／C】 単位数	●		
	4段階評価【評価 評号:合／P／P】取 得単位数	●		
	総登録単位数	●	0	※単位数を入力すると自動で計算されます。
	GPA(4.0 満点)	●	0.00	※単位数を入力すると自動で計算されます。
その他の 場合	GPA 算出方法説明 書	●	応募フォーム申請時にアップロー ドしてください	※4～6 段階評価に当てはまらない学校等については、い ずれかに当てはめて GPA を算出し、計算の根拠をご提出

				ください。
				GPA 算出方法説明書・記入例.xlsx
	GPA	●		※GPA 算出方法説明書で算出した GPA を入力してください。
	成績証明書	●	応募フォーム申請時にアップロードしてください	※算出根拠となる最新の成績証明書をアップロードしてください。 ※ファイル形式は PDF データにてご提出ください。 ※ファイル名は「在籍大学等名_成績証明書_氏名」としてください。 (例)東京グローパス大学_成績証明書_東京花子
	成績証明書に不可が表示されない場合は、履修登録システム等の不可の単位数がわかる画面の画像をアップロードしてください。		応募フォーム申請時にアップロードしてください	※総登録単位数も含めた画面全体をアップロードしてください。 ※ファイル形式は PDF データにてご提出ください。 ※ファイル名は「在籍大学等名_成績証明書(履修登録等画面)_氏名」としてください。 (例)東京グローパス大学_成績証明書(履修登録等画面)_東京花子
■語学力情報				
	語学力を証明する書類(選択)	●		※語学力を証明する書類として提出可能な試験については、受付可能な試験機関(スコアレポート)一覧.pdf を参照してください。 ※上記一覧にない、あるいは試験そのものがない言語については、在籍大学等の教員による語学能力証明書をアップロードしてください。 ※語学能力証明書の作成は、証明する言語科目の担当教員又は母語話者の教員が行ってください。 受付可能な試験機関(スコアレポート)一覧.pdf
				語学能力証明書.xlsx
	上で選択した書類	●	応募フォーム申請時にアップロードしてください	※ファイル形式は PDF データにてご提出ください。 ※語学能力試験のスコアの取得時期は問いません。 ※推奨する語学力は、ヨーロッパ言語共通参照枠(CEFR)で B1 以上です。 ※ファイル名は「在籍大学等名_語学能力証明書_氏名」としてください。 (例)東京グローパス大学_語学能力証明書_東京花子
試験スコア(英語)	試験名(英語)(選択)	●		
を選択した場合	実際の試験スコア(英語)	●		※ご提出いただいた語学力を証明する書類に記載されている取得スコアと同じスコアを入力してください。
試験スコア(英語以外)	試験名(英語以外)(選択)	●		
を選択した場合	実際の試験スコア(英語以外)(選択)	●		※ご提出いただいた語学力を証明する書類に記載されている取得スコアと同じスコアを入力してください。 ※入力の際は、語学試験 CEFR 換算表(別シート)から該当するスコアをコピーし、入力欄に貼り付けてください。 ※試験名「ドイツ語:TestDaF」を選択した場合。 取得されたスコアのうち、4 項目(読む、聞く、書く、話す)で最も低いスコアを入力してください。
語学能力証明書を 選択した場合	CEFR レベル(その他の言語)(選択)	●	語学能力証明書に記載の CEFR レベルを選択してください。	※受付可能な試験機関(スコアレポート)一覧に記載のない言語、あるいは試験そのものがない言語について、在籍大学等の教員による語学能力証明書を提出した方は、証明書に記載の CEFR レベルを選択してください。
■受験上の配慮について				
	中長期コースに申し込む方で、身体等に障害があり、面接審査に際して配慮が必要な場合は、障害の種類や程度に応じた対応を行いますので、記載してください。			

2. 留学計画書				
【注意事項】自身の名前や在籍大学等が特定されるような情報は留学計画書に記載しないでください。				
設問 番号	項目	必 須	入力または選択	応募フォーム入力時の注意事項
	■留学計画のタイトル			
設問1	留学計画のタイトル (50 文字程度)	●		
	■留学計画の概要			
設問2	留学計画の概要(500 文字以内)	●		※留学目的・目標と活動について、概要を簡潔に記載してください。 ※留学の目的・目標に沿った探求活動を必ず記載してください。 ※探求活動が留学目的・目標にどのように結びついているのかを説明してください。記載がない場合は探求活動とはみなしません。 ※語学学習(語学の習得を目的とする活動)のみを行う計画は、支援の対象外です。 ※大学生等用応募マニュアル 26 ページの記入例を参考に、留学の目的・目標・活動が分かるように入力してください。 例:(目的)/(目標)/(活動①)
	探求活動(探求活動の内容に含まれるものを選択してください。複数回答可) ・インターンシップ ・ボランティア ・フィールドワーク ・プロジェクトベースドラーニング ・実験 ・実習 ・講義 ・その他	●		※探求活動の内容が複数ある場合、このエクセルシート上ではプルダウンで選択するのではなく、セルに直接入力してください。応募フォーム上では複数選択できるようになっています。
設問3	■留学期間			
	留学開始日	●		※設問4に入力する留学計画で最初の受入機関(第1希望)での活動開始日を入力してください。 ※渡航日ではなく、受入機関で活動を開始する日を入力してください。 ※短期コース(夏留学)に申し込む場合、2026 年 7 月 20 日から 12 月 31 日までに留学を開始する必要があります。 ※中長期コースに申し込む場合、2026 年 7 月 20 日から 2027 年 3 月 31 日までに留学を開始する必要があります。
	留学終了日	●		※設問4に入力する留学計画で最後の受入機関(第1希望)での活動終了日を入力してください。 ※帰国日ではなく、受入機関で活動を終了する日を入力してください。 ※短期コース(夏留学)に申し込む場合、2027 年 3 月 31 日までに帰国する必要があります。
	留学期間	●		※留学期間は、短期コース(夏留学)の場合「28 日以上 4 か月未満」、中長期コースの場合「4 か月以上 1 年以内」となっていることを確認してください。 ※以下の記入例を参考に入力してください。(詳細は応募マニュアルをご参照ください。) (例)2026 年 7 月 20 日～2026 年 8 月 16 日まで留学する場合 →「28 日」 2026 年 7 月 20 日～2026 年 8 月 19 日まで留学する場合 →「1 か月」 2026 年 7 月 20 日～2026 年 8 月 20 日まで留学する場合 →「1 か月 1 日」

設問4	■受入機関及び留学先国・地域			
	活動①			
	活動①の内容	●		※設問2の「留学計画の概要」にて記載した1つ目の活動と同じ内容を簡潔に入力してください。
	第1希望(必須)			
	受入機関名(英語/日本語)	●		
	受入機関の選択理由(200字以下)	●		
	受入機関 URL			
	所在国・地域名(日本語)	●		
	所在都市名(日本語)	●		
	受入機関は当該国の高等教育機関に位置付けられていますか？(「はい」か「いいえ」を選択)	●		
	活動開始日	●		
	活動終了日	●		
	活動①の受入機関希望数について(選択)	●		※受入機関の第2希望は、原則として入力必須です。ただし、大学等内での選考により派遣留学生として決定しており、受入機関が既に確定し変更の可能性がない場合に限り第2希望の入力は不要です。その場合は(イ)「大学等内での選考により派遣留学生として決定しており、受入機関がすでに確定し変更の可能性がないため、受入機関の第2希望～第5希望はありません。」を選択してください。
	第2希望(原則必須)			
	受入機関名(英語/日本語)	●		
	受入機関の選択理由(200字以下)	●		
	受入機関 URL			
	所在国・地域名(日本語)	●		
	所在都市名(日本語)	●		
	受入機関は当該国の高等教育機関に位置付けられていますか？(「はい」か「いいえ」を選択)	●		
	活動開始日	●		
	活動終了日	●		
	第3希望(任意)			
	受入機関名(英語/日本語)			
	受入機関の選択理由(200字以下)			

	受入機関 URL			
	所在国・地域名(日本語)			
	所在都市名(日本語)			
	受入機関は当該国の高等教育機関に位置付けられていますか？(「はい」か「いいえ」を選択)			
	活動開始日			
	活動終了日			
	第4希望(任意)			
	受入機関名(英語/日本語)			
	受入機関の選択理由(200 字以下)			
	受入機関 URL			
	所在国・地域名(日本語)			
	所在都市名(日本語)			
	受入機関は当該国の高等教育機関に位置付けられていますか？(「はい」か「いいえ」を選択)			
	活動開始日			
	活動終了日			
	第5希望(任意)			
	受入機関名(英語/日本語)			
	受入機関の選択理由(200 字以下)			
	受入機関 URL			
	所在国・地域名(日本語)			
	所在都市名(日本語)			
	受入機関は当該国の高等教育機関に位置付けられていますか？(「はい」か「いいえ」を選択)			
	活動開始日			
	活動終了日			
	活動②(任意)			
	活動③(任意)			
	活動④(任意)			
	活動⑤(任意)			
設問5	■留学目的・目標と活動計画について			
	(1)求める人物像を踏まえて、留学を通じてどういった自分になりたい(目的)か記載してください。(300 文字以下)	●		★審査の視点★ ・将来のグローバル人材として、自身が目指す未来像を具体的に描けているか ・未来像は事業の「求める人物像」視点①で示す人材像に合致しているか

	(2)今回の留学でどういったことに挑戦(活動)し、何を達成したいか具体的な目標を記載してください。また、計画に当たって工夫したところがあれば記載してください。(700 文字以下)	●		★審査の視点★ ・達成目標と活動計画は、自身の未来像に即した新たな挑戦となっているか ・目標の達成に向け、自ら主体的に考えた留学計画となっているか ・目標の達成のための課題を捉え、必要な解決策について工夫がなされているか ・達成目標と活動計画が実行可能な内容となっているか
設問6	■社会への貢献について			
	留学で身に付けた能力・経験や期待できる成果をどのように活用し社会へ還元したいか記載してください。(500 文字以下)	●		★審査の視点★ ・留学で身に付けたい能力や経験のイメージを具体的に描けているか ・留学で身に付けた能力や経験を用いて、東京ひいては日本の発展に寄与する意欲があるか ・留学で得た成果をどのように活用し社会に還元するか、具体的な考えや計画があるか
設問7	■後進へのサポートについて			
	若者の海外留学の機運醸成に向けて、あなたが必要だと思う取組と、その取組の実現のために、あなたが貢献できることを記載してください。(500 文字以下)	●		★審査の視点★ ・アンバサダー活動の趣旨に共感し、若者の海外留学の機運醸成に積極的に貢献しようとする意欲があるか ・機運醸成に向けた取組が具体的でよく練られているか

設問8	■異文化交流等に関する取組			
	(1)過去に、国籍に関係なく、多様な価値観や文化を持つ人々が集まる困難な環境において、主体的に取り組んだことを記載してください。また、そこから何を学び、その経験をどのように活かしてきたか記載してください。(700 文字以下)	●		★審査の視点★ ・異なる価値観や考えを持つ人々との関わりの中で、相手の意見や気持ちを尊重しながら、自分の考えや気持ちを適切に伝え、相互理解を築いた経験があるか。また、海外で同様の場面に遭遇した際に同じように行動することが期待できるか ・異なる価値観や考えを持つ人々との関わりの中で、意見の対立等の困難に直面しても、合意や解決を目指して周囲に働きかけるなど、積極的に行動した経験があるか。また、海外で同様の場面に遭遇した際に同じように行動することが期待できるか ・言語や文化の違いを理解し、壁を乗り越えて多様な人々と人間関係を構築したことがあるか。また、過去にそういった経験がない場合でも、海外で同様の場面に遭遇した際に同じように行動することが期待できるか ・普段と異なる慣れない環境下においても、様々なことに興味関心を持ち、自ら進んで学びを深める意欲があるか
	(2)これから留学することを踏まえ、異なる言語や文化を持つ人々と関わる際に、大切だと思うことについて自身の考えを記載してください。(300 文字以下)	●		
設問9	■自己アピールポイント			
	あなたの留学に対する動機や熱意、関心の高さ等が分かる具体的なエピソードや、留学計画の実行可能性を補強する実績(大会コンテスト等への出場歴や社会活動など)を自由に表現してください。		(A4 1枚以内 PDF 添付) 応募フォーム申請時にアップロードしてください	★審査の視点★ ・留学する動機や熱意の大きさ ・留学先で挑戦することへの関心の高さ ・目標達成のために取り組んでいること ・留学計画の実行可能性を補強する実績があるか ※提出は任意としますが、審査における審査における加点要素のため提出を推奨します。