

入学時の大学への提出書類

Documents Submitted to the University upon the Admission

(English follows Japanese)

新留学生は大学に以下の書類の提出が必要です。入学月の中旬までに国際企画課へメールで送ってください。

なお、提出の際は、学籍番号（数字 7 桁）を開封パスワードとして設定したファイルをメールに添付し、メールの件名は「留学生提出書類」としてください。

在留カードや国民健康保険証は、役所での手続きが済んでからご提出ください。

1. 留学生登録フォーム ([こちら](#)から Excel ファイルをダウンロードできます)
2. 旅券（パスポートの写真のあるページ）
3. 査証（ビザ）
4. 在留カード（表・裏）
5. 国民健康保険証

*1 は Excel ファイル、2～5 は写真にとるなどしたものを PDF ファイルで提出してください。

All international students are required to submit the following documents to the university. Please send files to the International Affairs Office by email by the middle of the month you are admitted.

When submitting the documents, please attach files with your student ID number (7-digit number) as the open password and write “Documents for International Students” in the subject line of the email.

Please submit your residence card and national health insurance card after you have completed the procedures at the municipal office.

1. International student registration form ([Download Excel file](#))
2. Photo page in Passport
3. Visa
4. Residence Card
5. National Health Insurance Card

*Please submit 1 as an Excel file, and 2-5 as a PDF file of a photocopy of these documents.