

# 図書館利用案内

## ＜取手校地図書館分室（取手分室）編＞

新型コロナウイルス感染症への対応のため、下記の案内にかかわらず、開館日、開館時間、サービス内容を変更する場合があります。詳しくは、図書館ホームページでご確認ください。

**場 所** 取手校地 メディア教育棟3階

**開館時間** 月曜日～金曜日 9:00～20:00  
 （授業のない時期）  
 月曜日～金曜日 9:00～17:00

**カウンター** ♪資料の貸出・返却、視聴覚資料の利用手続き、レファレンスサービスの受付などをおこなっています。  
 ♪図書館の利用に関する質問や手続き等は、平日の9:00～17:00にどうぞ。

**開架閲覧室** ♪ほとんどの図書は直接手に取れる開架書架にあります。  
 （雑誌バックナンバーの一部、視聴覚資料、特閲資料は請求が必要）  
 ♪閲覧席には電源コンセントと情報コンセントが設置されています。

**AV視聴室** ♪ソフトは閲覧室のカウンターにあります。利用手続きを済ませてからご利用ください。

**グループ学習室** ♪図書館資料を使った授業やAV鑑賞、学習会などにご利用ください。  
 各部屋最大15名までの利用が可能です。  
 ♪カウンターで予約してください。受付時間は、平日の9:00～17:00です。

### サービス時間（上野本館・取手分室）

曜日	期間	閲覧	文献複写（※）	レファレンス・ILLサービス
月曜日～金曜日	授業期間	9:00-20:00	9:00-12:30, 13:30-15:30	9:00-12:30, 13:30-17:00
	試験期間（上野本館のみ）	9:00-21:00	9:00-12:30, 13:30-15:30	9:00-12:30, 13:30-17:00
	休業期間	9:00-17:00	9:00-12:30, 13:30-15:30	9:00-12:30, 13:30-17:00
土曜日（上野本館のみ）	通年	9:00-17:00	—	—

※ 上野本館：セルフコピーの場合は、閲覧時間と同じ時間帯

上野本館 〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 電話：050-5525-2428 FAX：03-3828-8298	取手分室 〒302-0001 茨城県取手市小文間5000 電話：050-5525-2643 FAX：0297-73-8085
--	---

# 図書館利用案内

## ＜上野校地本館（上野本館）編＞

新型コロナウイルス感染症への対応のため、下記の案内にかかわらず、開館日、開館時間、サービス内容を変更する場合があります。詳しくは、図書館ホームページでご確認ください。

**場 所** 上野校地 美術学部側 国際芸術リソースセンター内

**開館時間** 月曜日～金曜日 9:00～20:00  
 試験期間中の月曜日～金曜日 9:00～21:00  
 土曜日 9:00～17:00  
 （授業のない時期）  
 月曜日～金曜日 9:00～17:00

**カウンター** ♪資料の貸出・返却、書庫内資料の請求受付などを行っています。  
 ♪図書館の利用に関する質問や手続きは、平日の9:00～17:00にどうぞ。  
 ♪文献の取り寄せや調査に関するレファレンスカウンターの受付時間は、平日の9:00～12:30、13:30～17:00です。

**資料の配置** ♪上野本館は、A棟とB棟から構成されており、A棟では美術と音楽の和書、B棟では建築、工芸、デザインをはじめとした和書、洋書全般、楽譜の一部、和雑誌・洋雑誌の一部が開架にあり、直接手に取って利用できます。  
 ♪所在に「閉架」とある資料は書庫にあります。視聴覚資料、博士論文、特閲資料、和装本、貴重書、マイクロ資料などは閉架の資料です。  
 また、楽譜、図書、雑誌の一部も閉架の資料として、書庫にあります。  
 ♪閉架の資料はカウンターで請求してください。請求時間は以下の表のとおりです。  
 貴重書、脇本文庫の利用時間は、平日9:00～16:45です。

開館時間	閉架（書庫内）資料請求時間	
	A棟閉架資料 （楽譜、CD、DVD、 学位論文、未製本雑誌）	A棟閉架資料 （特閲資料、和装本、 貴重書、脇本文庫） B棟閉架資料全般
月～金 9:00-20:00	9:00-18:30	9:00-17:00
月～金 9:00-21:00	9:00-19:00	9:00-17:00
月～金 9:00-17:00	9:00-16:45	9:00-16:45
土曜日 9:00-17:00	9:00-16:45	—

**ラーニング  
コモンズ**

♪可動式家具を備えた多目的スペースです。プロジェクターの貸出もおこなっています。グループワークなどにご利用ください。  
 ♪通常の使用では予約は不要ですが、展示などで場所を確保したい場合は、レファレンスカウンターで予約してください。受付時間は、平日の9:00～12:30、13:30～17:00です。

休館日

日曜日（取手分室は土曜日および日曜日） 国民の祝日 年末年始  
夏季休業期間 藝祭期間 開学記念日（10月4日）  
入試期間中の図書等整理期間（取手分室は登校禁止期間および図書等整理期間）

図書館利用証

♪学生証、身分証明書、一時利用証が図書館利用証となっていますので、  
図書館を利用するときは必ずお持ちください。

入退館するとき

♪上野本館では、学生証、身分証明書、一時利用証をセキュリティゲートに  
タッチするとゲートが開き、入館することができます。  
♪かばん類はそのまま持ち込めます。飲食物はかばんにしまってください。  
♪資料を持ち出すときは、必ずカウンターで貸出手続きをしてください。

探 す

♪図書館の資料を探すには、次のツールを使用します。  
《上野・取手》OPAC <sup>オパック</sup>（東京藝術大学附属図書館の所蔵検索サイト）  
♪OPACのアドレス：<http://opac.lib.geidai.ac.jp/opc>

借りるとき

♪学生証、身分証明書、一時利用証と借りたい資料をカウンターまでお持ちください。  
♪借りた資料の又貸しはトラブルの元になります。絶対にやめましょう。

貸出冊数・期間

利用者区分	冊数	期間
学部1～3年生・別科生・科目等履修生	10冊	14日
学部4年生・大学院修士課程の学生	15冊	28日
大学院博士課程の学生・研究生・研修員	20冊	28日
教職員・名誉教授・研究員	30冊	28日
附属高校生	3冊	14日

資料の予約

♪利用したい資料が貸し出しされているときは、OPACの検索結果から  
次の貸出予約ができます。また、カウンターでも受付をしています。

貸出の更新

♪返却期限内の資料を継続して借りたい場合は、予約が入っていない場合に限り、  
2回まで貸出期間を更新できます。My Libraryから更新するか、カウンターに  
学生証、身分証明書と更新したい資料を持ってきてください。

返すとき

♪借りた資料は、必ずカウンターに返却してください。  
上野本館で借りた資料を取手分室に返却することも、その逆もできます。  
♪横浜映像研究科事務室でも返却を受け付けています。研究科事務室開室時間内に  
資料をお持ちください。  
♪千住校地事務センターでは、千住校地にデリバリーした図書の返却を受け付けて  
います。事務センター開室時間内に資料をお持ちください。

ペナルティ

- ・返却期限日を過ぎると、返却した翌日から遅れた日数分だけ、次の貸出ができなくなり  
ます。
- ・返却の延滞中またはペナルティ中は、貸出の更新・授業用一時持出・予約・購入希望  
の手續もできません。
- ・3ヶ月以上延滞した場合、書庫内資料の利用ができません。
- ・一定期間長期延滞した場合、図書館の利用ができなくなります。

資料の紛失

♪借りている資料を紛失してしまったときは、同じ本を弁償していただきます。  
平日の9：00～17：00にカウンターに申し出てください。

調べる

♪館内のパソコンで、学内専用のデータベースを使うことができます。

コピーする

♪上野本館では、セルフコピー機をご利用ください。申込書に記入してから、  
著作権の範囲内でコピーしてください。コピーカードを購入してください。  
コイン式コピー機を使う場合は、小銭をご用意ください。  
♪取手分室では、カウンターに申し込んでください。  
♪一部、セルフコピーができない資料（特閲資料、貴重書など）があります。

デリバリー

♪上野本館に取手分室の資料を、取手分室に上野本館の資料を取り寄せたいときは、  
OPACの検索結果から申し込むことができます。また、カウンターでも受付をして  
います。  
♪横浜校地へのデリバリーを希望する方は、図書館または映像研究科事務室に  
お申し込みください。  
♪千住校地へのデリバリーを希望する方は、図書館または千住校地事務センターに  
お申し込みください。

ホームページ

ホームページ：<http://www.lib.geidai.ac.jp/>  
♪OPACで図書館資料の検索ができます。  
♪開館日程、お知らせ、藝大の紀要の目次、博士論文のリストや要旨、教員アーカイヴ  
のリストなどが掲載されています。  
♪電子ジャーナルやデータベースなどのサイトにアクセスできます。  
♪ホームページからMy Libraryにログインできます。  
♪My Libraryでは貸出期間の更新や、自身の利用状況の照会ができます。  
(My LibraryにはCampusPlanと同じIDとパスワードでログインします。)

My Library

ご意見

♪ご意見・ご要望があるときは、My Libraryの「ASKサービス」から送信できます。

お知らせ

♪図書館からのお知らせ（展示や開館時間変更など）はホームページまたは  
図書館内に掲示します。

Q. 図書館で購入してもらいたい本があるのですが…

A. カウンターに資料購入希望申込書があります。必要事項を記入してカウンターに提出してください。  
学部4年生、大学院生、研究生は My Library から申し込みができます。

Q. 藝大にない資料を利用したいのですが…

A. 他機関へ直接閲覧に行く場合は、他機関に問合せの上、紹介状を発行します。即日発行はできませんので  
日程に余裕を持って申し込んで下さい。受付は月～金の17:00までです。学生証をお持ち下さい。  
他機関の所蔵調査も受付をしています。コピーの取寄せや図書の借出も可能です。  
国内に所蔵がない場合でも大英図書館などからコピーや図書を取り寄せることができます。  
詳しくはカウンターへお問合わせ下さい。

その他、困ったときはお気軽にカウンターへ声をかけてください。