

# 図書館利用案内

## <取手校地図書館分室（取手分室）編>

場 所	取手校地 メディア教育棟3階
開館時間	月曜日～金曜日 9:00-20:00 ( 授業のない時期 ) 月曜日～金曜日 9:00-17:00
カウンター	♪資料の貸出・返却、視聴覚資料の利用手続き、レファレンスサービスの受付などをおこなっています。 ♪図書館の利用に関する質問や手続き等は、平日の9:00-17:00にどうぞ。
開架閲覧室	♪ほとんどの図書は直接手に取れる開架書架にあります。 (雑誌バックナンバーの一部、視聴覚資料、特閲資料は請求が必要) ♪閲覧席には電源コンセントと情報コンセントが設置されています。
AV視聴室	♪ソフトは閲覧室のカウンターにあります。利用手続きを済ませてからご利用ください。
グループ学習室	♪図書館資料を使った授業やAV鑑賞、学習会などにご利用ください。 各部屋最大15名までの利用が可能です。 ♪カウンターで予約してください。受付時間は、平日の9:00-17:00です。
軽読書室	♪小説などの図書が置いてあります。 貸出・返却は閲覧室の図書と同様に、カウンターで手続きしてください。

サービス時間 (上野本館・取手分室)

曜日	期間	閲覧	文献複写(※)	レファレンス・ILLサービス
月曜日～金曜日	授業期間	9:00-20:00	9:00-12:30, 13:30-15:30	9:00-12:30, 13:30-17:00
	試験期間(上野本館のみ)	9:00-21:00	9:00-12:30, 13:30-15:30	9:00-12:30, 13:30-17:00
	休業期間	9:00-17:00	9:00-12:30, 13:30-15:30	9:00-12:30, 13:30-17:00
土曜日(上野本館のみ)	通年	9:00-17:00	—	—

※ 上野本館：セルフコピーの場合は、閲覧時間と同じ時間帯

上野本館 〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 電話：050-5525-2428 FAX：03-3828-8298	取手分室 〒302-0001 茨城県取手市小文間5000 電話：050-5525-2643 FAX：0297-73-8085
--	---

# 図書館利用案内

## <上野校地本館（上野本館）編>

場 所	上野校地 美術学部側 国際芸術リソースセンター内
開館時間	月曜日～金曜日 9:00-20:00 試験期間中の月曜日～金曜日 9:00-21:00 土曜日 9:00-17:00 ( 授業のない時期 ) 月曜日～金曜日 9:00-17:00
カウンター	♪資料の貸出・返却、書庫内資料の請求受付などを行っています。 ♪図書館の利用に関する質問や手続きは、平日の9:00-17:00にどうぞ。 ♪文献の取り寄せや調査に関するレファレンスカウンターの受付時間は、平日の9:00-12:30、13:30-17:00です。
資料の配置	♪上野本館は、A棟とB棟から構成されており、A棟では美術と音楽の和書、B棟では建築、工芸、デザインをはじめとした和書、洋書全般、楽譜の一部、和雑誌・洋雑誌の一部が開架にあり、直接手に取って利用できます。 ♪所在に「閉架」とある資料は書庫にあります。視聴覚資料、博士論文、特閲資料、和装本、貴重書、マイクロ資料などは閉架の資料です。 また、楽譜、図書、雑誌の一部も閉架の資料として、書庫にあります。 ♪閉架の資料はカウンターで請求してください。請求時間は以下の表のとおりです。 貴重書、脇本文庫の利用時間は、平日9:00-16:45です。

開館時間	閉架(書庫内)資料請求時間	
	A棟閉架資料 (楽譜、CD、DVD、 学位論文、未製本雑誌)	A棟閉架資料 (特閲資料、和装本、 貴重書、脇本文庫) B棟閉架資料全般
月～金 9:00-20:00	9:00-18:30	9:00-17:00
月～金 9:00-21:00	9:00-19:00	9:00-17:00
月～金 9:00-17:00	9:00-16:45	9:00-16:45
土曜日 9:00-17:00	9:00-16:45	—

### ラーニング コモンズ

♪可動式家具を備えた多目的スペースです。プロジェクターの貸出もおこなっています。グループワークなどにご利用ください。  
 ♪通常の使用では予約は不要ですが、展示などで場所を確保したい場合は、レファレンスカウンターで予約してください。受付時間は、平日の9:00-12:30、13:30-17:00です。

### グループ 演習室

♪図書館資料を使った授業やAV鑑賞、学習会などにご利用ください。  
 ♪カウンターで予約してください。受付時間は、平日の9:00-17:00です。

### 休館日

日曜日（取手分室は土曜日および日曜日） 国民の祝日 年末年始  
夏季休業期間 藝祭期間 開学記念日（10月4日）  
入試期間中の図書等整理期間（取手分室は登校禁止期間および図書等整理期間）

### 図書館利用証

♪学生証、身分証明書が図書館利用証となっていますので、図書館を利用するときは学生証、身分証明書を必ずお持ちください。

### 入退館するとき

♪上野本館では、学生証、身分証明書をセキュリティゲートにタッチするとゲートが開き、入館することができます。  
♪かばん類はそのまま持ち込めます。飲食物はかばんにしまってください。  
♪資料を持ち出すときは、必ずカウンターで貸出手続きをしてください。

### 探 す

♪図書館の資料を探すには、次のツールを使用します。  
《上野・取手》OPAC オパック（東京藝術大学附属図書館の所蔵検索サイト）  
♪OPACのアドレス：<http://opac.lib.geidai.ac.jp/opc>

### 借りるとき

♪学生証、身分証明書と借りたい資料をカウンターに持ってきてください。  
♪借りた資料の又貸しはトラブルの元になります。絶対にやめましょう。

### 貸出冊数・期間

利用者区分	冊数	期間
学部1～3年生・別科生・科目等履修生	10冊	14日
学部4年生・大学院修士課程の学生	15冊	28日
大学院博士課程の学生・研究生・研修員	20冊	28日
教職員・名誉教授・研究員	30冊	28日
附属高校生	3冊	14日

### 資料の予約

♪利用したい資料が貸し出しされているときは、OPACの検索結果から次の貸出予約ができます。また、カウンターでも受付をしています。

### 貸出の更新

♪返却期限内の資料を継続して借りたい場合は、予約が入っていない場合に限り、2回まで貸出期間を更新できます。My Libraryから更新するか、カウンターに学生証、身分証明書と更新したい資料を持ってきてください。

### 返すとき

♪借りた資料は、必ずカウンターに返却してください。  
上野本館で借りた資料を取手分室に返却することも、その逆もできます。  
♪横浜映像研究科事務室でも返却を受け付けています。研究科事務室開室時間内に資料をお持ちください。  
♪千住校地事務センターでは、千住校地にデリバリーした図書の返却を受け付けています。事務センター開室時間内に資料をお持ちください。

### ペナルティ

- ・返却期限日を過ぎると、返却した翌日から遅れた日数分だけ、次の貸出ができなくなります。
- ・返却の延滞中またはペナルティ中は、貸出の更新・授業用一時持出・予約・購入希望の手続もできません。
- ・3ヶ月以上延滞した場合、書庫内資料の利用ができません。
- ・一定期間長期延滞した場合、図書館の利用ができなくなります。

### 資料の紛失

♪借りている資料を紛失してしまったときは、同じ本を弁償していただきます。平日の9：00～17：00にカウンターに申し出てください。

### 調べる

♪館内のパソコンで、学内専用のデータベースを使うことができます。

### コピーする

♪上野本館では、セルフコピー機をご利用ください。申込書に記入してから、著作権の範囲内でコピーしてください。コピーカードを購入してください。コイン式コピー機を使う場合は、小銭をご用意ください。  
♪取手分室では、カウンターに申し込んでください。  
♪一部、セルフコピーができない資料（特閲資料、貴重書など）があります。

### デリバリー

♪上野本館に取手分室の資料を、取手分室に上野本館の資料を取り寄せたいときは、OPACの検索結果から申し込むことができます。また、カウンターでも受付をしています。  
♪横浜校地へのデリバリーを希望する方は、図書館または映像研究科事務室にお申し込みください。  
♪千住校地へのデリバリーを希望する方は、図書館または千住校地事務センターにお申し込みください。

### ホームページ

ホームページ：<http://www.lib.geidai.ac.jp/>  
♪OPACで図書館資料の検索ができます。  
♪開館日程、お知らせ、藝大の紀要の目次、博士論文のリストや要旨、教員アーカイブのリストなどが掲載されています。  
♪電子ジャーナルやデータベースなどのサイトにアクセスできます。  
♪ホームページからMy Libraryにログインできます。  
♪My Libraryでは貸出期間の更新や、自身の利用状況の照会ができます。（My LibraryにはCampusPlanと同じIDとパスワードでログインします。）

### ご意見

♪ご意見・ご要望があるときは、My Libraryの「ASKサービス」から送信できます。

### お知らせ

♪図書館からのお知らせ（展示や開館時間変更など）はホームページまたは図書館内に掲示します。

#### Q. 図書館で購入してもらいたい本があるのですが…

A. カウンターに資料購入希望申込書があります。必要事項を記入して受付箱に入れてください。学部4年生、大学院生、研究生はMy Libraryからも申込ができます。

#### Q. 藝大にない資料を利用したいのですが…

A. 他機関へ直接閲覧に行く場合は、他機関に問合せの上、紹介状を発行します。即日発行はできませんので日程に余裕を持って申し込んで下さい。受付は月～金の17:00までです。学生証をお持ち下さい。他機関の所蔵調査も受付をしています。コピーの取寄せや図書の借出も可能です。国内に所蔵がない場合でも大英図書館などからコピーや図書を取り寄せることができます。詳しくはカウンターへお問合わせ下さい。

その他、困ったときはお気軽にカウンターへ声をかけてください。